



RAPOR
SEKOLAH MENENGAH ATAS
(SMA)



Nama Peserta Didik

PUTRI ANTIKA

NISN / NIS

0045569604 / 10344

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

PETUNJUK PENGISIAN

SEKOLAH MENENGAH ATAS

Rapor merupakan ringkasan hasil penilaian terhadap seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan peserta didik dalam satu semester. Rapor dipergunakan selama peserta didik mengikuti seluruh program pembelajaran di Sekolah Menengah Atas yang bersangkutan. Berikut petunjuk pengisian rapor.

1. Identitas sekolah diisi dengan data yang sesuai dengan keberadaan Sekolah Menengah Atas.
2. Keterangan tentang diri peserta didik diisi lengkap.
3. Rapor harus dilengkapi dengan pas foto berwarna (3 x 4).
4. Sikap spiritual dan sikap sosial diisi dengan predikat (Sangat Baik, Baik, Cukup, atau Kurang) dan dilengkapi dengan deskripsi berdasarkan rangkuman hasil penilaian sikap dari semua guru mata pelajaran, guru BK, dan wali kelas.
5. Deskripsi sikap spiritual dan sikap sosial ditulis menggunakan kalimat positif yang memotivasi untuk butir-butir nilai sikap yang sangat baik dan/atau kurang baik.
6. Nilai KKM sekolah sebesar X diisikan pada bagian atas (lihat contoh).
7. Kolom nilai pada pengetahuan dan keterampilan ditulis dalam bentuk bilangan bulat pada skala 0-100.
8. Kolom predikat pada pengetahuan dan keterampilan diisi berdasarkan interval predikat (D, C, B atau A) yang ditetapkan satuan pendidikan.
9. Kolom deskripsi pada pengetahuan dan keterampilan ditulis dengan singkat menggunakan kalimat positif untuk capaian tertinggi dan kalimat yang memotivasi untuk capaian terendah.
10. Kolom predikat pada ekstrakurikuler diisi dengan Sangat baik, Baik, Cukup, Kurang, yang kriterianya ditetapkan oleh satuan pendidikan. Kolom deskripsi diisi dengan penjelasan sikap dan kecakapan yang dicapai.
11. Kolom jenis kegiatan diisi dengan kegiatan yang diikuti oleh peserta didik dalam bidang akademik dan non akademik pada kegiatan yang berkaitan dengan satuan pendidikan pada semester berjalan. Contoh: Olimpiade Biologi, Paduan Suara, Paskibra.
12. Kolom keterangan pada prestasi diisi dengan prestasi tingkat wilayah. Contoh: Juara II Tingkat Kabupaten, Juara I Tingkat Provinsi, Anggota Pasukan Pengibar Bendera tingkat Nasional.
13. Ketidakhadiran diisi dengan data akumulasi ketidakhadiran peserta didik karena sakit, izin, atau tanpa keterangan selama satu semester.
14. Catatan wali kelas diisi dengan saran-saran bagi peserta didik dan orang tua untuk diperhatikan.
15. Tanggapan orang tua/wali adalah komentar atas pencapaian hasil belajar peserta didik.

RAPOR
SEKOLAH MENENGAH ATAS
(SMA)

Nama Sekolah : SMAN 4 KOTA BIMA
NPSN : 50204729
NIS/NSS/NDS : 301230601500
Alamat Sekolah : JL. GAJAH MADA
Kode Pos : 84115, Telp. 037443778
Kelurahan / Desa : Penatoi
Kecamatan : Kec. Mpunda
Kota/Kabupaten : Kota Bima
Provinsi : Prov. Nusa Tenggara Barat
Website : <http://sman4kotabima.sch.id>
E-mail : sman4kotabima@yahoo.com