



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21 Dh. Kartawa Kec. Dompus Kab. Dompus
Web Site : www.smkn1dampu.sch.id e-mail : smkn1dpu@gmail.com
Telp. 0373-21126 Kode Pos 84217



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOPPU
Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2020/2021

A. SIKAP

Deskripsi :

Selalu bersyukur, berdoa sebelum melakukan kegiatan, toleran pada agama yang berbeda dan taat beribadah. Selalu bersikap santun, peduli, percaya diri, jujur, tertib dan disiplin.

PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21 Dk. Karjawa Kec. Goriu Kab. Dompu
 Web Site : www.smk1dampu.sch.id e-mail : smk1dpu@gmail.com
 Telp. 0373-21126 Kode Pos 84157

CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU

Nama Sekolah : **SMK NEGERI 1 DOMPU**
 Alamat : **Jl. Sultan Hasanuddin No. 21**
 Nama Siswa : **Nurmitasari**
 Nomor Induk (NISN) : **9407/0058383452**
 Kelas : **X PBKS**

Bidang Keahlian : **Bisnis dan Manajemen**
 Program Keahlian : **Akuntansi dan Keuangan**
 Kompetensi Keahlian : **Perbankan Syariah**
 Semester : **1 (Satu)**
 Tahun Pelajaran : **2020/2021**

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
A. MUATAN NASIONAL									
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	70	84	B	Memiliki kemampuan Mengenal Q.S. al-Araf (8): 72 Q.S. al-Hajurat (49): 10 dan 12 serta Hadis tentang kontrol diri (mujadalah wa-raf), perilaku baik (huququl) dan pertimbangan (akhlul), Mengenal Q.S. al-Tora (17): 32 dan Q.S. an-Nur (24): 2, serta Hadis tentang etapek pengakuan bebas dan perbaikan diri, Mengenal makna al-Azwa al-Husna: al-Karim, al-Humay, al-Wali, al-Mah, al-Jam, al-Ah, dan al-Ah, Mengenal makna beriman kepada malaikat, malaikat Allah swt., Mengetahui ketentuan berpakaian sesuai fiqh Islam dan memahami manfaat kejujuran dalam kehidupan sehari-hari.	70	84	B	Memiliki keterampilan Membaca Q.S. al-Araf (8): 72 Q.S. al-Hajurat (49): 10 dan 12, sesuai dengan kondisi tajwid dan makharuj huruf, Membaca Q.S. al-Tora (17): 32 dan Q.S. an-Nur (24): 2 sesuai dengan sukon tajwid dan makharuj huruf, Menjelaskan hubungan makna al-Azwa al-Husna al-Karim, al-Humay, al-Wali, al-Mah, al-Jam, al-Ah, dan al-Ah dengan perilaku kekhulwa bud, sikap pendirian, rasa aman, tauhid dan perilaku adil, Menjelaskan hubungan makna beriman kepada malaikat-malaikat Allah swt dengan perilaku shah, disiplin dan jujur, Menjabarkan tiga cara berpakaian sesuai syariat Islam dan Menjabarkan perilaku jujur dalam kehidupan sehari-hari.
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	70	84	B	Memiliki kemampuan Mengenal bentuk bangsa dan negara, Mengenal fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia, Mengenal nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan praktik penyelenggaraan pemerintahan negara, Mengenal keterampilan analisis undang-undang dasar negara republik Indonesia tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta perubahan dan kemajuan, Mengenal sistem politik di Indonesia dan Mengenal fungsi dan kewenangan lembaga lembaga negara menurut undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945.	70	84	B	Memiliki keterampilan Menyaji hasil analisis hukum bangsa dan negara, Menyaji hasil analisis fungsi dan peran Pancasila dalam kehidupan bangsa dan negara Indonesia, Menyaji hasil analisis nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan praktik penyelenggaraan pemerintahan negara, Menyaji hasil analisis tentang ketentuan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945 yang mengatur tentang wilayah negara, warga negara dan penduduk, agama dan kepercayaan, serta perubahan dan kemajuan, Menyaji hasil analisis tentang sistem politik di Indonesia dan Menyaji hasil analisis tentang fungsi dan kewenangan lembaga lembaga Negara menurut undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DUMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
3	Bahasa Indonesia	70	82	B	Memiliki kemampuan Memahami laporan hasil observasi berkaitan dengan bidang pekerjaan yang diproseskan dengan lisan dan tulis. Menganalisis isi dan aspek kebahasaan dan memisalkan dua teks laporan hasil observasi berkaitan dengan bidang pekerjaan. Mendeskripsikan (permasalahan, argumentasi pengetahuan, dan rekomendasi) teks eksposisi berkaitan dengan bidang pekerjaan yang didengar dan atau dibaca. Menganalisis struktur dan kebahasaan teks eksposisi yang berkaitan dengan bidang pekerjaan. Menganalisis teks anekdot dari aspek makna tersembunyi. Mengevaluasi struktur dan kebahasaan teks anekdot. Mendeskripsikan nilai-nilai dan isi yang terkandung dalam cerita rakyat (folklor) baik lisan maupun tulis dan membandingkan nilai-nilai dan kebahasaan cerita rakyat dan oryep.	70	90	B	Memiliki keterampilan Menyajikan isi teks (lisan) laporan hasil observasi berkaitan dengan bidang pekerjaan berdasarkan interpretasi baik secara lisan maupun tulis. Mengonstruksikan teks laporan observasi berkaitan dengan pekerjaan dengan memperhatikan aspek aspek kebahasaan baik lisan maupun tulis. Mengembangkan isi (permasalahan, argumen, pengetahuan, dan rekomendasi) teks eksposisi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan dan / tulis. Mengonstruksikan teks narasi berkaitan dengan bidang pekerjaan dengan memperhatikan isi (permasalahan, argumen, pengetahuan, dan rekomendasi), struktur dan kebahasaan. Mengonstruksi makna tersembunyi dalam sebuah teks anekdot baik lisan maupun tulis. Menciptakan kembali teks anekdot dengan memperhatikan struktur, dan kebahasaan baik lisan maupun tulis. Mendiskusikan kembali isi cerita rakyat (folklor) yang didengar dan dibaca dan Mengembangkan cerita rakyat (folklor) ke dalam bentuk oryep dengan memperhatikan isi dan gaya-bahasa.
4	Matematika	62	86	B	Memiliki kemampuan Menginterpretasi persamaan dan pertidaksamaan nilai mutlak dan bentuk linear satu variabel dengan pemahaman dan pertidaksamaan linear. Apapun lainnya. Menjelaskan dan menemukan penyelesaian pertidaksamaan rasional dan irasional satu variabel. Menyusun sistem persamaan linear tiga variabel dari masalah kontekstual. Menyelesaikan dan membuktikan penyelesaian sistem pertidaksamaan dua variabel (linear kuadrat dan kuadrat kuadrat) dan Menjelaskan dan membuktikan fungsi (turunan fungsi linier, fungsi kuadrat, dan fungsi rasional) secara formal yang meliputi notasi, daerah asal, daerah hasil, dan ekspresi simbolik, serta sketsa grafiknya.	62	81	B	Memiliki keterampilan Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan persamaan dan pertidaksamaan nilai mutlak dan bentuk linear satu variabel. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pertidaksamaan rasional dan irasional satu variabel. Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan sistem persamaan linear tiga variabel. Menyajikan dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan sistem pertidaksamaan dua variabel (linear kuadrat dan kuadrat kuadrat) dan Menjelaskan karakteristik masing-masing grafik (titik potong dengan sumbu, titik puncak, asimtot) dan perubahan grafik fungsinya akibat transformasi $f(x)$, $1/f(x)$, $f(x)$ dan

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DONGU
 Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
5	Sejarah Indonesia	72	86	B	Memiliki kemampuan memahami konsep dasar sejarah (berpikir kronologis, diakronik, sinkronik, ruang dan waktu, serta perubahan dan keberlanjutan dalam sejarah). Mengenal kehidupan manusia dan hasil-hasil budayanya masyarakat Pra-Aksara Indonesia. Mengenal berbagai teori tentang proses masuknya agama dan kebudayaan Hindu-Budha serta pengaruhnya terhadap kehidupan masyarakat Indonesia (pemerintahan, budaya). Mengenal berbagai teori tentang proses masuknya agama dan kebudayaan Islam serta pengaruhnya terhadap kehidupan masyarakat Indonesia (ekonomi, pemerintahan, budaya). Mengenal proses masuk dan perkembangan penjajahan bangsa Eropa (Portugis, Spanyol, Belanda, Inggris) ke Indonesia. Mengenal dampak politik, budaya, sosial, ekonomi dan pendidikan pada masa penjajahan bangsa Eropa. Akhirnya pergerakan nasional, dan peristiwa sumpah pemuda dan Mengenal peristiwa proklamasi kemerdekaan dan pembentukan pemerintahan pertama Republik Indonesia, serta maknanya bagi kehidupan sosial, budaya, ekonomi, politik, dan pendidikan bangsa Indonesia.	72	86	B	Memiliki keterampilan Menyajikan hasil pemahaman tentang konsep dasar sejarah (berpikir kronologis, diakronik, sinkronik, ruang dan waktu, serta perubahan dan keberlanjutan dalam sejarah). Menyajikan informasi mengenai manusia dan hasil-hasil budayanya masyarakat Pra-Aksara Indonesia. Menyajikan hasil analisis berbagai teori tentang proses masuknya agama dan kebudayaan Hindu-Budha serta pengaruhnya terhadap kehidupan masyarakat Indonesia (pemerintahan, budaya). Menyajikan hasil analisis berbagai teori tentang proses masuknya agama dan kebudayaan Islam serta pengaruhnya terhadap kehidupan masyarakat Indonesia (ekonomi, pemerintahan, budaya). Mengolah informasi tentang proses masuk dan perkembangan penjajahan bangsa Eropa (Portugis, Spanyol, Belanda, Inggris) ke Indonesia. Menalar dampak politik, budaya, sosial, ekonomi dan pendidikan pada masa penjajahan bangsa Eropa. Akhirnya pergerakan nasional, dan peristiwa sumpah pemuda dan Menalar peristiwa proklamasi kemerdekaan dan pembentukan pemerintahan pertama Republik Indonesia, serta maknanya bagi kehidupan sosial, budaya, ekonomi, politik, dan pendidikan bangsa Indonesia.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DUMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : X PBK5

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
6	Bahasa Inggris	69	83	B	Memiliki kemampuan Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait (a) dan hubungan keakraban, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan personal, subjective, objective, possessive). Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberikan ucapan selamat sebanyak (extended), dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait (a) melakukan suatu tindakan/kegiatan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan be going to, would like to). Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi pendek dan sederhana terkait orang, benda dan tempat sesuai dengan konteks penggunaannya dan Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks	69	83	B	Memiliki keterampilan Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait (a) dan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sederhana yang melibatkan tindakan memberi ucapan selamat sebanyak (extended), dan responnya dengan memperhatikan fungsi sosial struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait (a) melakukan sesuatu tindakan/kegiatan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks penggunaannya. Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait orang benda dan tempat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks dan Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks.
B. MUATAN KEWILAYAHAN									
7	Seni Budaya	75	88	A	Memiliki kemampuan Memahami konsep budaya. Memahami Konsep Seni, Memahami konsep sandaran, Menganalisis jenis, fungsi dan unsur seni budaya nusantara dan Menganalisis perkembangan seni budaya nusantara	75	88	A	Memiliki keterampilan Mempresentasikan konsep budaya. Mempresentasikan konsep seni. Mempresentasikan konsep kerendahan, Memahan jenis, fungsi unsur seni budaya nusantara dan Memusikan perkembangan seni budaya nusantara.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : I (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	70	89	A	Memiliki kemampuan Menganalisis konsep latihan dan pengukuran komponen kebugaran jasmani (termasuk keterampilan, ketahanan, keseimbangan, dan koordinasi) menggunakan instrumen tertentu. Menganalisis berbagai keterampilan gerakan fisik yang lebih kompleks dalam aktivitas spesifik sesuai bentuk, dan Menganalisis keterampilan dua gaya renang.	70	89	A	Memiliki keterampilan Mempraktikkan hasil analisis konsep latihan dan pengukuran komponen kebugaran jasmani (termasuk keterampilan, ketahanan, keseimbangan, dan koordinasi) menggunakan instrumen tertentu. Mempraktikkan hasil analisis berbagai keterampilan gerakan fisik yang lebih kompleks dalam aktivitas spesifik sesuai bentuk, dan Mempraktikkan hasil analisis keterampilan dua gaya renang.
3	Muatan Lokal	72	86	A	Memiliki kemampuan Memahami struktur dan fungsi teks sejarah, eksplanasi, prosedur, dan laporan hasil observasi baik melalui isian maupun tulisan dan Menuliskan/menentukan unsur-unsur unik/kekuatan teks sejarah, eksplanasi, prosedur, dan laporan hasil observasi baik melalui isian maupun tulisan.	72	90	A	Memiliki keterampilan Menginterpretasi makna teks sejarah, eksplanasi, prosedur, dan laporan hasil observasi baik secara isian maupun tulisan dan Memproduksi teks sejarah, eksplanasi, prosedur, dan laporan hasil observasi baik melalui isian maupun tulisan.
C. MUATAN PEMINATAN KEJURUAN									
C1 DASAR BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN									
1	Simulasi dan komunikasi digital	70	90	B	Memiliki kemampuan Menerapkan logika dan algoritma komputer, Menyajikan metode atau media, Mengevaluasi piramida deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif, Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data dan Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide.	70	90	B	Memiliki keterampilan Menggunakan fungsi fungsi Perintah (Command), Membuat peta minda, Menyusun kembali format dokumen pengolah kata, Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka dan Membuat slide untuk presentasi.
2	Ekonomi Bisnis	75	90	B	Memiliki kemampuan Mengevaluasi permasalahan ekonomi, Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia), Menentukan Model perilaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi, Menerapkan hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas dan harga keseimbangan pasar dan Menerapkan langkah-langkah perhitungan biaya produksi dan keuntungan (teknik biaya).	75	90	B	Memiliki keterampilan Membacakan solusi terhadap masalah ekonomi di lingkungannya, Memberikan solusi terhadap kelangkaan sumberdaya dan kebutuhan manusia di lingkungannya, Melakukan pengelompokan model, perilaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen yang sesuai tuntutan perkembangan dunia, Menentukan tingkat elastisitas permintaan, penawaran dan harga keseimbangan pasar suatu produk dan Melakukan perhitungan biaya produksi dan keuntungan dalam kegiatan usaha.
3	Administrasi Umum	75	85	B	Memiliki kemampuan memahami administrasi, menganalisis jabatan tugas, dan uraian pekerjaan pada kegiatan administrasi, menerapkan persyaratan personal administrasi, reorganisasi struktur organisasi, memahami fungsi manajemen, dan menerapkan pencatatan surat dokumen masuk dan keluar.	75	85	B	Memiliki keterampilan mengelompokkan jenis jenis administrasi, membuat uraian tugas uraian jabatan jabatan pada kegiatan administrasi, menyusun persyaratan personal administrasi, membuat struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan, mengklasifikasi fungsi manajemen, dan melakukan pencatatan surat dokumen masuk dan keluar.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Normitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : X PKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Deskripsi	Keterampilan			Deskripsi
		KKM	Angka	Predikat		KKM	Angka	Predikat	
4	IPA	70	82	B	Memiliki kemampuan Memahami gejala alam fisik dan abiotik, menerapkan prosedur ilmiah berakademi, Mengorganisir materi dan pembahasannya, Memahami komponen-komponen dan bentuk interaksi dalam ekosistem dan Menganalisis keseluruhan lingkungan.	70	81	B	Memiliki keterampilan Mengklasifikasi gejala alam fisik dan abiotik, Melakukan seleksi materi berakademi, Menilai yang terjadi lingkungan sekitar, Melakukan perubahan perubahan materi, Mengklasifikasi komponen-komponen dan bentuk interaksi dalam ekosistem dan Menentukan upaya dalam menjaga keseimbangan lingkungan.
C2 DASAR PROGRAM KEAHLIAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN									
1	Etika profesi	75	94	A	Memiliki kemampuan Mengenal etika yang berlaku dalam sektor industri jasa keuangan dan bidang bidang usaha serta jenis-jenis keprofesionalnya, Mengenal pedoman prosedur dan aturan berkaitan dengan industri jasa keuangan dan profesi profesi yang ada dalam industri jasa keuangan, menerapkan etika profesi dalam bidang akuntansi dan keuangan, Mengenal Kompetensi personal dalam bidang akuntansi dan keuangan, dan Mengenal kredibilitas dan kemandirian kerja (K3) dalam bidang akuntansi keuangan.	75	94	A	Memiliki keterampilan Melakukan identifikasi etika yang termasuk dalam sektor industri jasa keuangan dan bidang bidang usaha serta jenis-jenis keprofesionalnya, Melakukan identifikasi pedoman prosedur dan aturan berkaitan dengan industri jasa keuangan dan profesi profesi yang ada dalam industri jasa keuangan, Melakukan penerapan etika profesi dalam bidang akuntansi dan keuangan, Melakukan identifikasi Kompetensi personal dalam bidang akuntansi dan keuangan, dan Melakukan identifikasi faktor risiko bahaya keprofesional kerja untuk menerapkan kemandirian dalam bekerja.
2	Aplikasi Pengolahan Angka	70	90	B	Memiliki kemampuan Menjabarkan standar operasional prosedur paket program pengolahan angka di perusahaan, Menjabarkan pengertian, jenis dan fungsi program paket pengolahan angka/program, Menjabarkan jenis dan fungsi data, Mengenal data, Menjabarkan sel, Menjabarkan jenis dan rumus matematika, Menjabarkan jenis dan fungsi rumus statistik dan Menjabarkan jenis dan fungsi financial.	70	90	B	Memiliki keterampilan Menjabarkan standar operasional prosedur paket program pengolahan angka di perusahaan, Menjabarkan jenis-jenis program paket pengolahan angka/program, Mengklasifikasi jenis sumber data, Mengidentifikasi karakter data, Mengidentifikasi karakter, Mengenal rumus, Mengenal rumus matematika, Mengenal rumus berbagai rumus statistik dan Menjabarkan fungsi financial.
3	Akuntansi Dasar	75	97	A	Memiliki kemampuan Memahami Pengertian Tujuan/Peran Akuntansi dan Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi, Memahami jenis profesi akuntansi (bidang spesialis akuntansi, pentingnya etika profesi), Memahami jenis dan bentuk badan usaha, Memahami akuntansi, Prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi, Memahami siklus akuntansi dan Menerapkan persamaan dasar akuntansi.	75	90	B	Memiliki keterampilan Mengenal tujuan etika etika yang dibutuhkan informasi akuntansi sesuai dengan penerapannya, Mengenal profesi akuntansi (bidang spesialis akuntansi, pentingnya etika profesi), Mengenal jenis dan bentuk badan usaha, Mengenal akuntansi, prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi, Mengenal siklus akuntansi dan Melakukan persamaan dasar akuntansi.
4	Perbankan Dasar	75	82	C	Memiliki kemampuan Memahami peraturan di Indonesia, Memahami persyaratan dan prosedur bank badan dan hukum bank, Memahami lembaga keuangan, Memahami uang dan Memahami Bank Indonesia.	75	83	C	Memiliki keterampilan Memahami persyaratan dan prosedur bank badan dan hukum bank, Melakukan identifikasi persyaratan prosedur bank badan hukum bank, Melakukan verifikasi lembaga keuangan bank dan non bank, Melakukan klasifikasi berbagai jenis uang, dan mengklasifikasi jenis-jenis bank dan kantor bank di Indonesia.



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU

Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21 Ds. Kerdasa Kec. Dompu Kab. Dompu
Web Site : www.smkn1dmpu.sikafid.com / smkn1dmpu@gmail.com
Telp. 0373-21020 Kde fpx 04217



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Studi : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi K : Perbankan Syariah
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2020/2021

C. PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No	Mitra Dunia Usaha/Dunia Industri	Lokasi	Lamanya (Bulan)	Keterangan
1.	-	-	-	-

D. EKSTRAKURIKULER

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1.	Pratioka	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler Pratioka dengan hasil baik.
2.	-	-
3.	-	-

E. PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1.	-	-
2.	-	-
3.	-	-

F. KETIDAKHADIRAN

No	Jenis Ketidakhadiran	Jumlah Hari
1.	Sakit	1 - hari
2.	Libur	1 - hari
3.	Tanpa Keterangan	1 - hari

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
Nama Siswa : Nurmalasari
Nomor Induk/NISN : 9407/0058383453
Kelas : X PBKS

Idung Guru : Bisnis dan Manajemen
Program Kejuruan : Akuntansi dan Keuangan
Kejuruan : Perbankan Syariah
Semester : 1.1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2020/2021

G. CATATAN WALI KELAS

Rangking 7 (Tujuh) dari 36 Peserta Didik, Tingkatkan kembali prestasi belajarmu!

H. TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

Mengetahui
Orang Tua/Wali

(Signature)
Orang Tua/Wali

Dompus, 19 Desember 2020
Wali Kelas

(Signature)
Nuh Ismail, S.Pd
N.PTS. 214576396320133





PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMK NEGERI 1 DOMPU

Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21 Ds. Kanjawa Kec. Dompu Kab. Dompu
Web Site : www.smkn1dompuschool.id e-mail : smkn1dpul@gmail.com
Telp. 0373-23126 Kode Pos 64217



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
Semester : 2 (Dua)
Tahun Pelajaran : 2020/2021

A. SIKAP

Deskripsi :

Selalu bersyukur, berdoa sebelum melakukan kegiatan, toleran pada agama yang berbeda dan taat beribadah. Selalu bersikap santun, peduli, percaya diri, jujur, tertib dan disiplin.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 2 (Dua)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
3	Bahasa Indonesia	70	59	B	Memiliki kemampuan Mengenalisi: pengajuan, penawaran dan persetujuan dalam teks negosiasi berkaitan dengan bidang pekerjaan lain maupun tertulis. Mengevaluasi isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi berkaitan dengan bidang pekerjaan. Menganalisis permasalahan/ isu, sudut pandang dan argumen beberapa pihak dan simpulan dari debat untuk menemukan esensi dari debat. Menganalisis isi debat (permasalahan/ isu, sudut pandang dan argumen beberapa pihak, dan simpulan). Menganalisis butir-butir penting yang dapat ditelaah dari teks biografi berkaitan dengan bidang pekerjaan. Menganalisis aspek makna dan kebahasaan dalam teks biografi berkaitan dengan bidang pekerjaan. Menganalisis susunan, tema, dan makna beberapa puisi yang terkandung dalam antologi puisi yang dipendengarkan atau dibaca. Menganalisis unsur pembangun puisi dan Menganalisis isi dan minimal satu buku fiksi dan satu buku nonfiksi yang sudah dibaca.	70	56	B	Memiliki keterampilan Menyampaikan: pengajuan, penawaran, persetujuan dan penutup dalam teks negosiasi berkaitan dengan bidang pekerjaan secara lisan atau tulis. Mengonstruksikan teks negosiasi dengan memperhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan. Mengonstruksikan permasalahan/ isu, sudut pandang dan argumen beberapa pihak, dan simpulan dari debat secara lisan untuk menunjukkan esensi dari debat. Mengembangkan permasalahan/ isu dari berbagai sudut pandang yang dilengkapi argumen dalam berdebat berkaitan dengan bidang pekerjaan. Menyajikan hal-hal yang dapat ditelaah dan tokoh yang terdapat dalam teks biografi berkaitan dengan bidang pekerjaan yang dibaca secara tertulis. Membuat teks biografi berkaitan dengan bidang pekerjaan baik lisan maupun tulis. Mendemonstrasikan (membacakan atau memukulkasikan) satu puisi dari antologi puisi atau kumpulan puisi dengan memperhatikan vokal, akapros, dan intonasi (tekanan dinamik dan tekanan tempo). Dan Menyaji puisi dengan memperhatikan unsur pembangunnya (tema, dikot, gaya bahasa, maji, struktur, perwajahan), dan Menyajikan replikasi isi buku ilmiah yang dibaca dalam bentuk resensi.
4	Matematika	67	76	C	Memiliki kemampuan Menjelaskan operasi komposisi pada fungsi dan operasi invers pada fungsi invers serta sifat-sifatnya serta menentukan eksistensinya. Menjelaskan rasio trigonometri (sinus, cosinus, tangen, cosecan, secan, dan cotangen) pada segitiga siku-siku. Menggeneralisasi rasio trigonometri untuk sudut-sudut di berbagai kuadran dan sudut-sudut berelasi. Menjelaskan aturan sinus dan cosinus dan Menjelaskan fungsi trigonometri dengan menggunakan lingkaran satuan.	67	75	C	Memiliki keterampilan Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan operasi komposisi dan operasi invers suatu fungsi. Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan rasio trigonometri (sinus, cosinus, tangen, cosecan, secan, dan cotangen) pada segitiga siku-siku. Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan rasio trigonometri sudut-sudut di berbagai kuadran dan sudut-sudut berelasi. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan aturan sinus dan cosinus dan Menganalisa perubahan grafik fungsi trigonometri akibat perubahan pada konstanta pada fungsi $y = a \sin bx + c$ + d.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0056383452
 Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 2 (Dua)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

KETERANGAN DAN KETERAMPILAN									
No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
5	Sejarah Indonesia	72	79	C	Memiliki kemampuan Menganalisis strategi dan bentuk perjuangan bangsa Indonesia dalam upaya mempertahankan kemerdekaan dan ancaman Sekutu dan Belanda, upaya bangsa Indonesia dalam menghadapi ancaman disintegrasi bangsa antara lain PKI Madiun 1948, DI/TII, APRIS, Andi Azz, KHS, PRRI, Permesta, G-30-S/PKI, Mengevaluasi perkembangan kehidupan politik dan ekonomi bangsa Indonesia pada masa awal kemerdekaan sampai dengan masa demokrasi terpimpin, Mengevaluasi perkembangan kehidupan politik dan ekonomi bangsa Indonesia pada masa Orde Baru sampai dengan awal Reformasi, serta peranan mahasiswa dan pemuda dalam perubahan politik dan ketatanegaraan Indonesia, Mengevaluasi peran bangsa Indonesia dalam pendirian dunia antara lain GAA, Msi Garuda, Deklarasi Djakarta, Gerakan Non Blok, dan ASEAN, OIC, dan Jakarta Informal Meeting dan Mengevaluasi kehidupan bangsa Indonesia dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era kemerdekaan (sejak proklamasi sampai dengan Reformasi).	72	81	C	Memiliki keterampilan Mengolah Informasi tentang strategi dan bentuk perjuangan bangsa Indonesia dalam upaya mempertahankan kemerdekaan dan ancaman Sekutu dan Belanda, Menyajikan hasil kesimpulan tentang upaya bangsa Indonesia dalam menghadapi ancaman disintegrasi bangsa antara lain PKI Madiun 1948, DI/TII, APRIS, Andi Azz, KHS, PRRI, Permesta, G-30-S/PKI, Menyajikan hasil telaah tentang perkembangan kehidupan politik dan ekonomi bangsa Indonesia pada masa awal kemerdekaan sampai dengan masa demokrasi terpimpin, Mengolah informasi tentang perkembangan kehidupan politik dan ekonomi bangsa Indonesia pada masa Orde Baru sampai dengan awal Reformasi, serta peranan mahasiswa dan pemuda dalam perubahan politik dan ketatanegaraan Indonesia, Menyajikan hasil telaah tentang peran bangsa Indonesia dalam pendirian dunia antara lain GAA, Msi Garuda, Deklarasi Djakarta, Gerakan Non Blok, dan ASEAN, OIC, dan Jakarta Informal Meeting dan Membuat studi evaluasi tentang kehidupan bangsa Indonesia dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era kemerdekaan (sejak proklamasi sampai dengan Reformasi).

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 2 (Dua)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Deskripsi	Keterampilan			Deskripsi
		KKM	Angka	Predikat		KKM	Angka	Predikat	
6	Bahasa Inggris	69	71	C	Memiliki kemampuan Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/indakan/kegiatan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan keasudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya (perhatikan unsur kebahasaan simple past tense vs perfect tense). Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks recount lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait peristiwa/ pengalaman sesuai dengan konteks penggunaannya. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait legenda rakyat sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule, dan signs dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah atau tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja, dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk memo, menu, schedule dan signs dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah atau tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaan di dunia kerja.	69	71	C	Memiliki keterampilan Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan untuk meminta informasi terkait keadaan/indakan/kegiatan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan keasudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. Menyusun teks recount lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait peristiwa/ pengalaman, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks. Menyajikan teks naratif pendek dan sederhana terkait legenda rakyat secara lisan dan tulisan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks. Menyusun teks khusus dalam bentuk memo, menu, jadwal dan tanda-tanda (signs) lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks, dan menyusun teks khusus dalam bentuk memo, menu, jadwal dan tanda-tanda (signs) dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : X PKKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 2 (Dua)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN									
No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Deskripsi	Keterampilan			Deskripsi
		KKM	Angka	Predikat		KKM	Angka	Predikat	
B. MUATAN KEWILAYAHAN									
1	Seni Budaya	75	88	B	Memiliki kemampuan menerapkan apresiasi seni budaya nusantara, menerapkan apresiasi seni budaya mancanegara, menganalisis karya seni budaya nusantara, mengawali karya seni budaya nusantara dan menantang karya seni budaya nusantara.	75	88	B	Memiliki keterampilan melaksanakan perintah karya seni budaya nusantara, melaksanakan apresiasi seni budaya mancanegara, mengembangkan karya seni budaya nusantara, mempresentasikan hasil evaluasi karya seni budaya nusantara dan mengkreasi karya seni budaya nusantara.
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	70	90	B	Memiliki kemampuan Menerapkan latihan pengukuran komponen kebugaran jasmani untuk kesehatan (daya tahan, kekuatan, komposisi tubuh dan kelenturan) menggunakan instrumen standar. Menerapkan keterampilan rangkaian gerak dasar aktifitas olahraga senam untuk menghasilkan koordinasi yang baik. Menerapkan keterampilan gerak rangkaian aktifitas olahraga senam ritmik untuk menghasilkan koordinasi yang baik dan Menerapkan keterampilan salah satu gaya renang pada aktifitas olahraga air.	70	88	B	Memiliki keterampilan Mempraktikan latihan pengukuran komponen kebugaran jasmani untuk kesehatan (daya tahan, kekuatan, komposisi tubuh dan kelenturan) menggunakan instrumen standar. Mempraktikan keterampilan rangkaian gerak dasar aktifitas olahraga senam untuk menghasilkan koordinasi yang baik. Mempraktikan hasil analisis gerakan rangkaian aktifitas olahraga senam ritmik untuk menghasilkan koordinasi yang baik dan Mempraktikan keterampilan salah satu gaya renang pada aktifitas olahraga air.
3	Muatan Lokal	75	89	B	Memiliki kemampuan Mengidentifikasi Bangunan, dan sandang (pakai/kostum), Masyarakat Dompu tempo dulu, Mengidentifikasi seni kerajinan dan perkakas masyarakat Dompu tempo dulu, Memahami tata pergaulan remaja dan tata prosed pernikahan menurut adat Dompu, Memahami prosed adat selama kehamilan, kelahiran dan kelahiran (tuna ra ndoso) dan Mengidentifikasi berbagai pernikahan (olahraga) dan adat kebiasaan rakyat yang mengiringi prosed hidup masyarakat Dompu.	75	89	B	Memiliki keterampilan Menyajikan hasil pengamatan berbagai jenis, fungsi dan bagian bagian bangunan serta jenis dan fungsi pakaian tempo dulu, Melakukan pembuatan berbagai perkakas dan kerajinan masyarakat Dompu tempo dulu, Menyajikan hasil kajian tata pergaulan remaja dan tata prosed pernikahan menurut adat Dompu, Menyajikan hasil kajian prosed adat selama kehamilan, kelahiran, dan kelahiran (tuna ra ndoso) dan Menyajikan hasil pengamatan berbagai pernikahan (olah raga) dan adat kebiasaan rakyat yang mengiringi prosed hidup masyarakat Dompu.
C. MUATAN PEMINATAN KEJURUAN									
C1. DASAR BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN									
1	Simulasi dan Kom. Digital	70	84	B	Memiliki kemampuan Menerapkan teknik presentasi yang efektif, Mengawali pembuatan E-book, Memahami konsep Keuangan Digital dan Menerapkan teknik penelusuran Search Engine.	70	85	B	Memiliki keterampilan Melakukan presentasi yang efektif, Membuat E-book dengan perangkat lunak E-book Editor, Merumuskan etika Keuangan Digital, Melakukan penelusuran informasi dari
2	Ekonomi Bisnis	75	87	B	Memiliki kemampuan menganalisis bentuk bentuk badan usaha, menganalisis proses usaha kecil dan menengah, memahami lembaga keuangan, memahami hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan, menerapkan pembuatan dokumen perdagangan dalam dan luar negeri dan menerapkan ilmu ekonomi dalam kegiatan usaha.	75	89	B	Memiliki keterampilan memilih bentuk badan usaha yang sesuai dengan sistem ekonomi nasional, membuat rancangan usaha kecil menengah sesuai potensi lingkungannya, mengidentifikasi berbagai lembaga keuangan milik pemerintah dan swasta sesuai perkerasannya, melakukan perhitungan hak dan kewajiban tenaga kerja di lingkungan kerja, membuat dokumen yang diperlukan dalam kegiatan perdagangan dalam dan luar negeri dan menggunakan konsep ilmu ekonomi dalam kegiatan usaha.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058303452
 Kelas : X PBKS

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 2 (Dua)
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Deskripsi	Keterampilan			Deskripsi
		KKM	Angka	Predikat		KKM	Angka	Predikat	
3	Administrasi Umum	75	81	C	Memiliki kemampuan Menerapkan penataan surat/dokumen, Menerapkan penggunaan peralatan kantor dalam kegiatan administrasi, Menerapkan tata ruang kerja/kantor (office layout), Menerapkan komunikasi di tempat kerja, Menerapkan pencatatan keuangan sederhana dan Mengevaluasi kegiatan administrasi kantor, Menyiapkan peninjauan permasalahan masalah.	75	81	C	Memiliki keterampilan Melakukan penataan surat/dokumen sesuai sistem yang berlaku, Menggunakan peralatan kantor dalam kegiatan administrasi, Melakukan penataan ruang kerja/kantor (office layout), Melakukan komunikasi di tempat kerja, Melakukan pencatatan keuangan sederhana dan Membuat laporan kegiatan administrasi kantor.
4	IPA	70	84	B	Memiliki kemampuan menganalisis limbah di lingkungan sekitar, menganalisis polusi di lingkungan sekitar, mengevaluasi amdal, menerapkan kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja dan	70	84	B	Memiliki keterampilan melakukan penanganan limbah di lingkungan sekitar, memberikan solusi masalah polusi terhadap kesehatan manusia dan lingkungan, membuat laporan hasil evaluasi amdal pada lingkungan sekitar, melakukan pencegahan bahaya/kecelakaan di lingkungan kerja dan
C2 DASAR PROGRAM KEAHLIAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN									
1	Etika Profesi	75	82	C	Memiliki kemampuan Menganalisis kesehatan di lingkungan kerja, Menganalisis penyakit akibat kerja, Menerapkan komunikasi bisnis dan Menganalisis kendala-kendala komunikasi bisnis.	75	82	C	Memiliki keterampilan Melakukan pengecekan kesehatan di lingkungan kerja, Melakukan pencegahan terjadinya penyakit akibat kerja, Melakukan komunikasi bisnis dan Memberikan solusi dalam mengatasi komunikasi bisnis.
2	Aplikasi Peng. Angka/ Spreadsheet	70	84	B	Memiliki kemampuan Mengelompokkan jenis dan fungsi data-time, Menjelaskan jenis dan fungsi grafik, Menjelaskan jenis dan fungsi rumus semi absolut, absolut dan logika, Menjelaskan teknik membuat aplikasi jurnal transaksi dan Menjelaskan teknik membuat aplikasi buku besar.	70	84	B	Memiliki keterampilan Mempraktekkan fungsi data-time, Mempraktekkan berbagai fungsi grafik, Mempraktekkan berbagai fungsi rumus semi absolut, absolut dan logika, Membuat aplikasi jurnal transaksi dan Membuat aplikasi buku besar.
3	Akuntansi Dasar	76	97	A	Memiliki kemampuan Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa dagang dan manufaktur, Menerapkan jurnal konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematisasi pencatatan dan buku jurnal, Menerapkan buku besar, Menganalisa jurnal penyesuaian, Menganalisa perkiraan untuk menyusun neraca lajur sebagai pembantu dalam membuat laporan keuangan dan menerapkan siklus akuntansi perusahaan dagang.	76	97	B	Memiliki keterampilan Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa dagang dan manufaktur, Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematisasi pencatatan dan buku jurnal, Melakukan pencatatan buku besar, Menyusun jurnal penyesuaian, Menyusun laporan keuangan dan menerapkan proses siklus akuntansi perusahaan dagang.
4	Perbankan Dasar	76	80	C	Memiliki kemampuan Menganalisis kegiatan usaha bank umum dan bank perkreditan rakyat, Menganalisis simpanan dana giro, Menganalisis simpanan dana tabungan, Menganalisis simpanan dana deposito dan Mengevaluasi kredit perbankan.	76	79	C	Memiliki keterampilan Mengklasifikasi kegiatan usaha bank umum dan bank perkreditan rakyat, Menghitung simpanan dana giro, Menghitung simpanan dana tabungan, Menghitung simpanan dana deposito dan Menyusun laporan kredit perbankan.



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21, Ds. Kerdawa Kec. Dompu Kab. Dompu
Web Site : www.smkn1dompusuh.id e-mail : smkn1dpy@gmail.com
Telp. 0373-21126 Kode Pos 84217



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk/KISN : 9407/0056383452
Kelas : X PBKS

Bidang Ktrial : Bisnis dan Manajemen
Program Keel : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi K : Perbankan Syariah
Semester : 1 (Dua)
Tahun Pelaja : 2020/2021

C. PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No	Mitra Dunia Usaha/Dunia Industri	Lokasi	Lamanya (Bulan)	Keterangan
1.	-	-	-	-

D. EKSTRAKURIKULER

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1.	Pramuka	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dengan hasil baik.
2.	-	-
3.	-	-

E. PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1.	-	-
2.	-	-
3.	-	-

F. KETIDAKHADIRAN

No	Jenis Ketidakhadiran	Jumlah Hari
1.	Sakit	0 - hari
2.	Izin	0 - hari
3.	Tanpa Keterangan	0 - hari

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DONGPU
Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk/NISN : 940710059383452
Kelas : X PKS

Bidang Kajian : Bisnis dan Manajemen
Program Kejuruan : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Kejuruan : Perbankan Syariah
Semester : 2 (Dua)
Tahun Pelajaran : 2020/2021

G. CATATAN WALI KELAS

Rangking 31 (Tiga Puluh Satu) dari 36 Peserta Didik, Tingkatkan kembali prestasi belajarmu!

H. TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

KEPUTUSAN :

Berdasarkan hasil yang diperoleh, peserta didik ditetapkan :
Naik Ke Kelas XI

Mengetahui
Orang Tua/Wali

Syamsudin

Dongpu, 26 Juni 2021
Wali Kelas

Nur-Sinamb, S.Pd
NUPTK. 2145762663210135





**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21 Ds. Karang Kiri, Dompu Kab. Dompu
Web Site : www.smkn1dompu.ac.id e-mail : smkn1dpu@gmail.com
Telp. 0373-21126 Kode Pos 84212



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk/KISN : 9407/0058383452
Kelas : XI PERBANKAN SYARIAH

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
Semester : 3 (Tiga)
Tahun Pelajaran : 2021/2022

A. SEKAP

Deskripsi :

Selalu bersyukur, berdoa sebelum melakukan kegiatan, toleran pada agama yang berbeda dan tsat beribadah. Selalu bersikap santun, peduli, percaya diri, jujur, tertib dan disiplin.



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU

Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21 Dk. Karyakad, Dompus Kab. Dompus
Web Site : www.smkn1dampu.smpd.com / smkn1dpu@gmail.com
Telp. 0371-71126 Kode Pos 84611



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Nama Sekolah :
Alamat :
Nama Siswa :
Nomor Induk/NISN :
Kelas :

SMK NEGERI 1 DOMPU
Jl. Sultan Hassanudin No. 21
Karmutasan
9407/0058383452
XI PERBANKAN SYARIAH

Program Keahlian :
Program Keahlian :
Kompetensi Keahlian :
Semester :
Tahun Pelajaran :

Kejuruan dan Manajemen :
Akuntansi dan Keuangan :
Perbankan Syariah :
3 (Tiga) :
2021/2022 :

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan		
		KKM	Angka	Prekualifikasi	KKM	Angka	Prekualifikasi
A. MUATAN NASIONAL							
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	75	84	B	75	80	C
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	74	90	B	74	90	B

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOWPU
 Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
 Nama Siswa : Nurhidayah
 Nomor Induk/NIK : 9407/0058032452
 Kelas : XI PERBANKAN SYARIAH

Idung Khatib
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 3 (Tiga)
 Tahun Pelajaran : 2021/2022

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Deskripsi	Keterampilan			Deskripsi
		KKM	Angka	Predikat		KKM	Angka	Predikat	
3	Bahasa Indonesia	75	84	B	Memiliki kemampuan Mengontrol informasi berupa pernyataan pemutihan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur, Mengenal struktur dan kebahasaan teks prosedur, Mengidentifikasi Informasi dan urutan kejadian dalam teks eksplanasi, Mengenal struktur dan kebahasaan teks eksplanasi, Mengidentifikasi informasi berupa pernyataan akibat yang di jelaskan dalam uraian, Mengenal isi, struktur dan kebahasaan dalam uraian dan Mengenal unsur-unsur pembangun dalam teks kumpulan karangan.	75	84	B	Memiliki keterampilan Menantang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan informasi yang tepat secara lisan dan tulisan, Mengembangkan teks prosedur dengan memperhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan, Mengontrol informasi (pengertian dan urutan kejadian) dalam teks eksplanasi secara lisan dan tulisan, Mengontrol teks eksplanasi secara lisan atau tulis dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan, Menyusun laporan laporan penting dan permasalahan aktual sebagai bahan uraian disamping dalam uraian, Mengontrol dan menilai tentang permasalahan aktual dengan memperhatikan aspek kebahasaan dan menggunakan struktur yang tepat dan Mengontrol sebuah laporan dengan memperhatikan unsur-unsur pembangun.
4	Matematika	71	81	C	Memiliki kemampuan Memahami masalah kontekstual yang berkaitan dengan transformasi geometri, Mengenal konsep, jenis-jenis, pemetaan dan kontes pada masalah kontekstual, Menentukan peluang kejadian, Mengenal konsep statistik dalam masalah kontekstual, Mengenal ukuran pemusatan data tunggal dan data kelompok dan Mengenal ukuran penyebaran data tunggal dan data kelompok.	71	81	C	Memiliki keterampilan Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan transformasi geometri, Menyajikan penyelesaian masalah kontekstual berkaitan dengan: kaidah pencacahan, pemetaan dan kontes, Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan peluang kejadian, Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan konsep statistik, Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan ukuran pemusatan data tunggal dan data kelompok dan Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan ukuran penyebaran data tunggal dan data kelompok.
5	Bahasa Inggris	70	90	B	Memiliki kemampuan Mengenal fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pilihan sesuai dengan konteks penggunaannya (perhatikan unsur kebahasaan I think, I suppose in my opinion), Menentukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pilihan (dalam bentuk telepon singkat, pesan singkat, email, dan media sosial) sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja, dan Mengenal fungsi sosial, struktur dan kebahasaan teks lisan dan tulis dalam bentuk undangan resmi, dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.	70	90	B	Memiliki keterampilan Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pilihan sesuai dengan konteks penggunaannya (perhatikan unsur kebahasaan I think, I suppose in my opinion), Menyusun kembali teks pesan sederhana lewat telephone (dalam bentuk kartu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara lisan dan tulis sesuai konteks dunia kerja, dan Menyusun fungsi sosial, struktur dan kebahasaan undangan resmi khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurrozzaman
 Nomor Induk/NIK : 9407/0058383452
 Kelas : XI PERBANKAN SYARIAH

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 3 (Tiga)
 Tahun Pelajaran : 2021/2022

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
4	Ekonomi Islam	75	90	B	Memiliki kemampuan memahami prinsip Islam, memahami pemikiran tokoh ekonomi Islam, Menganalisis perkembangan perbankan syariah di Indonesia, memahami hukum ekonomi Islam, memahami motif dan prinsip ekonomi Islam, Menerapkan hukum pemerintahan menurut Islam dan Menerapkan hukum peradilan menurut Islam.	75	90	B	Memiliki keterampilan Mengelompokkan sumber ekonomi Islam, Melakukan identifikasi pemikiran tokoh ekonomi Islam, Membuat laporan hasil analisis perkembangan perbankan syariah di Indonesia, Melakukan klasifikasi hukum ekonomi Islam, Melakukan klasifikasi motif dan prinsip ekonomi Islam, Melakukan transaksi pemerintahan menurut Islam dan Melakukan transaksi peradilan menurut Islam.
5	Komputer Akuntansi	75	80	C	Memiliki kemampuan Menerapkan program komputer akuntansi, Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa, Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa, Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu rekening penyalang (supplier), kartu rekening penjualan jasa atau kartu rekening dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa, Menganalisis transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa dan Menganalisis transaksi penjualan jasa dan bankir/pelanggan piutang jasa pada perusahaan jasa.	75	80	C	Memiliki keterampilan Mengoperasikan program komputer akuntansi, Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa, Menyusun daftar akun untuk perusahaan jasa, Melakukan entry saldo kartu piutang, kartu utang, kartu rekening penyalang (supplier), kartu rekening penjualan jasa atau kartu rekening dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa, Melakukan entry transaksi-transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa dan Melakukan entry transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa.
6	Produk Usahat dari Kewirausahaan	70	90	B	Memiliki kemampuan memahami Kewirausahaan dan usahanya, Mengidentifikasi peluang usaha produktif barang/jasa, Menerapkan skema administrasi usaha, menganalisis kebutuhan sumber daya usaha dan Menganalisis sistem produksi produk usaha.	70	90	B	Memiliki keterampilan Melakukan pengelompokan variabel usahanya, Merencanakan produk usaha, Merencanakan pembuatan dokumen usaha, Membuat perencanaan kebutuhan sumber daya usaha dan Merencanakan sistem produksi produk usaha.



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21, Korpriwara, Dompus Kab. Dompus
Web Site : www.smk1dompus.sch.id e-mail : smk1dompus@gmail.com
Telp. 0372-21126 Kode Pos 80517



CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
Nama Siswa : Nurhidayah
Nomor Induk/NISN : 5407/0058383452
Kelas : XI PERBANKAN SYARIAH

Bidang : Bisnis dan Manajemen
Program : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi : Perbankan Syariah
Semester : I (Tiga)
Tahun Pel : 2021/2022

C. PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No	Mitra Dunia Usaha/Dunia Industri	Lokasi	Lama (Bulan)	Keterangan
1.				

D. EKSTRAKURIKULER

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1.	PMRUKA	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler PMRUKA dengan hasil baik.
2.	OSIS	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler OSIS dengan hasil sangat baik.
3.		

E. PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1.		
2.		
3.		

F. KETIDAKHADIRAN

No	Jenis Ketidakhadiran	Jumlah Hari
1.	Sakit	1 - 1 hari
2.	Libur	1 - 1 hari
3.	Tinggal keluarga	1 - 1 hari

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DIMPUR
Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
Nama Siswa : Nurhidayah
Nomor Induk/NISN : 9407/0058363452
Kelas : XI PERBANKAN SYARIAH

Sekolah : SMK Negeri 1 Dimpur
Program : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi : Perbankan Syariah
Semester : 3 (Tiga)
Tahun Pel : 2021/2022

G. CATATAN WALI KELAS

Peringkat 17 (Tujuh Belas) dengan rata-rata 87,38. Tingkatkan kembali prestasi belajarmu !!

H. TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

Mengetahui
Orang Tua/Wali

Siromudin

Dimpur, 17 Desember 2021
Wali Kelas

Gemini Fitrianiyah, S.Pd
NUPK. 864706666/20002





PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU

Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21 Ds. Kangawa Kec. Dompu Kab. Dompu
Web Site : www.smkn1dompu.sch.id e-mail : smkn1dpu@gmail.com
Telp. 0373-25126 Kode Pos 84217



CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU

Nama Sekolah : **SMK NEGERI 1 DOMPU**
Alamat : **Jl. Sultan Hasanuddin No. 21**
Nama Siswa : **Nurmitasari**
Nomor Induk/NISN : **9407/0058383452**
Kelas : **Kelas XI**

Bidang Keahlian : **Bisnis dan Manajemen**
Program Keahlian : **Akuntansi dan Keuangan**
Kompetensi Keahlian : **Perbankan Syariah**
Semester : **4 (Empat)**
Tahun Pelajaran : **2021/2022**

A. SIKAP

Deskripsi :

Selalu bersyukur, berdoa sebelum melakukan kegiatan, toleran pada agama yang berbeda dan taat beribadah. Selalu bersikap santun, peduli, percaya diri, jujur, tertib dan disiplin.



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21 Tn. Kangea Kar., Dampu Kab. Dompu
Web Site : www.smk1dampu.sch.id e-mail : smk1dpu@gmail.com
Telp. 0373-21126 Kc. R. 09217



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
Kelas : Kelas XI

Belang Keahlian : **Binis dan Manajemen**
Program Keahlian : **Akuntansi dan Keuangan**
Kompetensi Keahlian : **Perbankan Syariah**
Semester : **4 (Empat)**
Tahun Pelajaran : **2021/2022**

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
A. MUATAN NASIONAL									
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	75	85	B	Memiliki kemampuan: Mengenalisi perilaku hormat dan patuh kepada orangtua dan guru, Mengevaluasi tata cara perawatan jenazah, Mengenalisi pelaksanaan khutbah, tablig, dan dakwah, Mengenalisi prinsip-prinsip dan praktik ekonomi dalam Islam, Mengenalisi perkembangan peradaban Islam pada masa kejayaan (Masa Khulafaur Rasyidin - Ban Umayyah) dan Mengenalisi perkembangan Islam pada masa modern (1800-sekarang).	75	85	B	Memiliki keterampilan: Menyajikan ketauhidan dalam ibadah serta hormat dan patuh kepada orangtua dan guru sesuai dengan Q.S. al-Baq' (17), Zakat Hada terkait, Menyimpulkan tata cara perawatan jenazah, Menyimpulkan tata cara khutbah, tablig, dan dakwah, Menentukan kegiatan usaha sesuai dengan prinsip-prinsip dan praktik ekonomi dalam Islam, Menyajikan perkembangan peradaban Islam dan faktor-faktor yang mempengaruhinya pada masa kejayaan (Khulafaur Rasyidin - Ban Umayyah) dan Menyajikan perkembangan peradaban Islam pada masa modern (1800-sekarang).
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	74	93	A	Memiliki kemampuan: Mengenalisi sistem hukum dan peradilan internasional, Mengevaluasi dinamika peran Indonesia dalam perdamaian dunia sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Mengenalisi kasus-kasus ancaman terhadap ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan dan strategi mengatasinya dalam lingkup Bhinneka Tunggal Ika dan Mengenalisi faktor pendukung dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsalam Negara Kesatuan Republik Indonesia.	74	93	B	Memiliki keterampilan: Melakukan hasil analisis tentang sistem hukum dan peradilan internasional, Melakukan hasil evaluasi tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Melakukan penelitian sederhana tentang potensi ancaman terhadap ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan dan strategi mengatasinya dalam lingkup Bhinneka Tunggal Ika dan Melakukan hasil analisis tentang faktor-faktor pendukung dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsalam Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DONPU
 Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
 Nama Siswa : Nurmilasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : Kelas XI

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 4 (Empat)
 Tahun Pelajaran : 2021/2022

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
3	Bahasa Indonesia	75	89	B	Memiliki kemampuan Mengidentifikasi Informasi Yang Ada Dalam Proposal Kegiatan Atau Penelitian Yang Dibaca; Mengevaluasi Sistematis dan Kebahasaan Karya Ilmiah; Membandingkan Isi Berbagai Riset; Atau Menemukan Sistematis Sebuah Riset; dan Mengartikan Isi dan Kebahasaan Drama Yang Dibaca Atau Ditonton.	75	89	B	Memiliki keterampilan Mengungkap Informasi Dalam Proposal Secara Lisan Supaya Lebih Efektif; Mengonstruksi Sebuah Karya Tulis Dengan Memperhatikan Isi, Sistematis, dan Kebahasaan; Menyusun Sebuah Riset; Dengan Memperhatikan Hasil Perbandingan Sebagai Tela Riset; dan Mendemonstrasikan Sebuah Naskah Drama Dengan Memperhatikan Isi dan Kebahasaan.
4	Matematika	71	84	B	Memiliki kemampuan Menentukan masalah kontekstual yang berkaitan dengan transformasi geometri; Mengalirkan kaidah pencacahan, permutasi dan kombinasi pada masalah kontekstual; Menentukan peluang kejadian; Mengevaluasi kajian statistik dalam masalah kontekstual; Mengenal dan membuat data tunggal dan data kelompok; dan Mengenal ukuran penyebaran data tunggal dan data kelompok.	71	84	B	Memiliki keterampilan Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan transformasi geometri; Menyajikan penyelesaian masalah kontekstual berkaitan dengan kaidah pencacahan, permutasi dan kombinasi; Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan peluang kejadian; Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan kajian statistik; Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan ukuran pemusatan data tunggal dan data kelompok; dan Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan ukuran penyebaran data tunggal dan data kelompok.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DUMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NIK : 9407/0058383452
 Kelas : Kelas XI

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 4 (Empat)
 Tahun Pelajaran : 2021/2022

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
5	Bahasa Inggris	69	82	B	Memiliki kemampuan Mengenal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan / kejadian / kegiatan / kejadian tanpa perlu menyebutkan pelaku/pelaku dalam teks lisan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan passive voice). Mengenal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menyimpulkan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan / kejadian / peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya, dan Mengenal fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada teks biografi sesuai dengan konteks penggunaannya	69	82	B	Memiliki keterampilan Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan / kejadian / kegiatan / kejadian tanpa perlu menyebutkan pelaku/pelaku dalam teks lisan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menyimpulkan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan / kejadian / peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, dan Menyusun teks biografi lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
B. MUATAN KEWILAYAHAN									
1	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	70	90	B	Memiliki kemampuan Mengenal berbagai keterampilan rangkaian gerak yang lebih kompleks dalam aktivitas spesifik sesuai bentuk, karakteristik sistem gerak, latihan (gerak pemanasan, inti latihan, dan pendinginan) dalam aktivitas gerak berirama, menganalisis keterampilan dua gaya renang, menganalisis manfaat jangka panjang partisipasi dalam aktivitas fisik secara teratur dan menganalisis bahaya, dan cara mencegah HIV/AIDS.	70	90	B	Memiliki keterampilan mempraktikkan hasil analisis berbagai keterampilan rangkaian gerak yang lebih kompleks dalam aktivitas spesifik sesuai bentuk, mempraktikkan hasil keterampilan latihan (gerak pemanasan, inti latihan dan pendinginan) dalam aktivitas gerak berirama, mempraktikkan hasil analisis keterampilan dua gaya renang **, mempraktikkan manfaat jangka panjang dan partisipasi dalam aktivitas fisik secara teratur dan mempraktikkan hasil analisis bahaya, cara pencegahan, dan cara mencegah HIV/AIDS.
C. MUATAN PEMINATAN KEJURUAN									
C3 KOMPETENSI KEAHLIAN PERBANKAN SYARIAH									
1	Pengelolaan Kas	75	92	B	Memiliki kemampuan Menetapkan Pembuatan Laporan Perencanaan dan Pengeluaran Kas Bank, Menetapkan Kiring, Mengenal Laporan Kiring, Mengenal Penyusunan laporan Rekonsiliasi Bank dan Mengevaluasi Laporan Rekonsiliasi bank.	75	91	B	Memiliki keterampilan Membuat laporan Perencanaan dan Pengeluaran Kas Bank, Menetapkan Kiring, Membuat laporan Kiring, Menyusun Laporan Rekonsiliasi Bank dan Membuat Laporan Rekonsiliasi Bank.
2	Ekonomi Islam	70	86	B	Memiliki kemampuan Menetapkan hukum permintaan menurut Islam, Menetapkan hukum penawaran menurut Islam, Menetapkan prinsip produksi Islam, Menetapkan prinsip konsumsi Islam dan Menetapkan prinsip dasar distribusi Islam.	70	87	B	Memiliki keterampilan Melakukan transaksi: permintaan menurut Islam, Melakukan transaksi: penawaran menurut Islam, Melakukan prinsip produksi menurut Islam, Melakukan prinsip konsumsi Islam dan Melakukan prinsip distribusi Islam.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurhidayah
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : Kelas XI

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 4 (Empat)
 Tahun Pelajaran : 2021/2022

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Deskripsi	Keterampilan			Deskripsi
		KKM	Angka	Predikat		KKM	Angka	Predikat	
3	Uraian Lembaga Keuangan Syariah	75	95	A	Memiliki kemampuan Menganalisis Sistem bagi hasil dan bonus pada produk penghimpunan dana Bank syariah. Menganalisis bagi hasil dan margin produk pembiayaan bank syariah. Melakukan pembelian dan penjualan surat berharga pasar uang (SBPU) Sertifikat Wadiah Bank Indonesia (SWBI) dan valuta asing pada akad sharia. Menerapkan Penggunaan kartu ATM, Kartu Kredit dan traveling cheque dan Menerapkan Penggunaan Safe deposit Box.	75	93	A	Memiliki keterampilan Menghitung bagi hasil dan bonus pada produk penghimpunan dan bank syariah. menghitung bagi hasil dan margin pada produk pembiayaan bank syariah. Melakukan pembelian dan penjualan surat berharga pasar uang (SBPU) Sertifikat Wadiah Bank Indonesia (SWBI) dan valuta asing pada akad sharia. Melakukan transaksi dengan kartu ATM, Kartu Kredit dan traveling cheque dan Melakukan Transaksi safe deposit box.
4	Akuntansi Perbankan Syariah	75	88	B	Memiliki kemampuan Menganalisis pencatatan transaksi deposito pada bank syariah. Menganalisis pencatatan transaksi sumber dana wadiah. Menganalisis pencatatan transaksi pembiayaan murabahah pada bank syariah. Menganalisis pencatatan transaksi pembiayaan mudharabah pada bank syariah dan Menganalisis pencatatan transaksi pembiayaan musyarakah pada bank syariah.	75	89	B	Memiliki keterampilan Mencatat transaksi deposito pada bank syariah. Mencatat transaksi sumber dana wadiah. Mencatat transaksi pembiayaan murabahah pada bank syariah. Mencatat transaksi pembiayaan mudharabah pada bank syariah dan Mencatat transaksi pembiayaan musyarakah pada bank syariah.
5	Komputer Akuntansi	75	90	B	Memiliki kemampuan Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang. Menganalisis daftar akun untuk perusahaan dagang. Menganalisis pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlingkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang. Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlingkapan (supplies), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran. dan Menganalisis transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi penjualan piutang pada perusahaan dagang.	75	90	B	Memiliki keterampilan Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang. Menyusun daftar akun untuk perusahaan dagang. Melakukan entry saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlingkapan (supplies), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang. Melakukan entry transaksi pembelian bahan-bahan perlingkapan (supplies), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran utang pada perusahaan dagang, dan Melakukan entry transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi penjualan piutang dagang pada perusahaan dagang.
6	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	70	91	B	Memiliki kemampuan Mendapatkan layanan usaha, menerapkan media promosi, pemasaran, menghitung harga pokok produksi, menganalisis pemasaran produk dan menganalisis laporan keuangan sederhana.	70	90	B	Memiliki keterampilan melakukan layanan usaha, membuat media promosi untuk pemasaran, menentukan BEP dan keuntungan usaha, melakukan pemasaran produk dan membuat laporan keuangan sederhana.

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
 Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
 Nama Siswa : Nurmitasari
 Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
 Kelas : Kelas XI

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
 Semester : 4 (Empat)
 Tahun Pelajaran : 2021/2022

C. PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No	Mitra Dunia Usaha/Dunia Industri	Lokasi	Lamanya (Bulan)	Keterangan
1.	-	-	-	-

D. EKSTRAKURIKULER

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1.	Pramuka	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dengan hasil Baik.
2.	-	-
3.	-	-

E. PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Keberhasilan
1.	-	-
2.	-	-
3.	-	-

F. KETIDAKHADIRAN

No	Jenis Ketidakhadiran	Jumlah Hari
1.	Sakit	- hari
2.	izin	- hari
3.	Tanpa Keterangan	4 hari

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
Kelas : Kelas XI

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
Semester : 4 (Empat)
Tahun Pelajaran : 2021/2022

G. CATATAN WALI KELAS

Rangking 13 (Tiga Belas) dari 36 Peserta Didik, Tingkatkan kembali prestasi belajarmu!

H. TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

KEPUTUSAN :

Berdasarkan hasil yang dicapai, peserta didik ditetapkan :
Naik Ke Kelas XII

Mengetahui
Orang Tua/Wali

Syamsudin
Syamsudin

Dompu, 17 Juni 2022
Wali Kelas,

Abdul Hamid Faudhin
Abdul Hamid Faudhin, S.Pd
NIP.





PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOMPU

Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21 Ds. Kargawé Kec. Dampu Kab. Dampu
Web Site : www.smkn1dompu.sch.id e-mail : smkn1dompu@gmail.com
Telp : (0371) 71126 Rute Pks 89257



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 21
Nama Siswa : Nurmitasari
Nomor Induk KISN : 9407/0058383452
Kelas : Kelas XII

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
Semester : 5 (Lima)
Tahun Pelajaran : 2022/2023

A. SINAP

Deskripsi :

Selalu bersyukur, berdoa sebelum melakukan kegiatan, toleran pada agama yang berbeda dan taat beribadah. Selalu bersikap santun, peduli, percaya diri, jujur, tertib dan disiplin.



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 DOPPU

Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21 Dk. Kalihau Kec. Dompu Kab. Dompu
Web Site : www.smkn1dmpu.sikidempu.ac.id Email : smkn1dmpu@gmail.com
No. Telp : 0371-3311111 Fax : 0371-3311112



**CAPAIAN HASIL BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOPPU**

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOPPU
Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
Kode Pos : 84611
No. Telp : 0371-3311111
Fax : 0371-3311112

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah
Semester : V (lima)
Tahun Pelajaran : 2022/2023

K. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN							
No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan		
		KKM	Angka	Peserta	KKM	Angka	Peserta
Deskripsi							
K. MUATAN NASIONAL							
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	75	82	8	75	82	8
		Membaca kemampuan Mengenal isi Makna Q.S. Al-Baqarah (30-190); 232; dan Q.S. Al-Imran (1); 156 serta fakta tentang sejarah Arab dan bangsa-bangsa, Mengenal isi Makna Q.S. Luqman (31); 13-14 dan Q.S. Al-Fajr (1); 32 serta fakta tentang kewajiban beribadah dan berakhlak mulia Allah serta bentuk baik kepada sesama manusia, Mengenal makna iman kepada hari akhir, Mengenal makna iman kepada kitab dan Rasul, Mengenal perilaku seperti salah dari orang-orang yang dihidupkan kembali yang berakhlak baik dan orang-orang yang berakhlak buruk, Mengenal ketentuan pemaknaan dalam Islam			Membaca kemampuan Membaca Q.S. Al-Imran (1); 200-212; dan Q.S. Al-Imran (2); 150, serta dengan kisah tentang dan Makna surah Mubarak Q.S. Luqman (31); 13-14 dan Q.S. Al-Fajr (1); 32 untuk dengan kisah tentang dan Makna surah Mubarak, Menyebutkan perilaku baik, bertanggung jawab, dan adil sebagai perilaku iman kepada hari akhir, Menyebutkan makna sikap tawakal, yakin, dan ikhtisab sebagai perilaku iman kepada Allah dan Rasul Allah, Menyebutkan perilaku seperti salah, jujur, bertanggung jawab, adil, dan ikhtisab dalam kehidupan sehari-hari yang berakhlak baik dan orang-orang yang berakhlak buruk dan Menyebutkan proses pemaknaan dalam Islam		
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	82	8	75	82	8
		Membaca kemampuan Mengenal isi Makna Pancasila terkait dengan kata-kata pengantar hak dan kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, Mengenal praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan ketertarikan, Mengenal pelaksanaan pemerintah sesuai karakteristik good governance dan Mengenal pengaruh ampu pengetahuan dan teknologi terhadap bangsa dan negara dalam bidang Ekonomi, Budaya, dan			Membaca kemampuan Menyebutkan analisis tentang isi Makna Pancasila terkait dengan kata-kata pengantar hak dan kewajiban warga negara dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, Mengenal praktik perlindungan dan penegakan hukum untuk menjamin keadilan dan ketertarikan, Menyebutkan analisis tentang pelaksanaan pemerintah sesuai karakteristik good governance dan Menyebutkan pengaruh ampu pengetahuan dan teknologi terhadap bangsa dan negara dalam bidang Ekonomi, Budaya, dan		

Nama Sekolah : **SMK NEGERI 1 DUMPU**
 Alamat : **Jl. Sultan Hassanudin No. 31**
 Nama Siswa : **Kurnitasari**
 Nomor Induk/NIK : **0407/0058303452**
 Kelas : **Kelas XII**

bidang studi : **Keuangan**
 Program Keahlian : **Keuangan**
 Kompetensi Keahlian : **Perbankan Syariah**
 Semester : **5 (Lima)**
 Tahun Pelajaran : **2022/2023**

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN									
No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan				
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
C. MUATAN PEMINATAN KEJURUAN									
C3 KOMPETENSI KEAHLIAN PERBANKAN SYARIAH									
1	Akuntansi Perbankan Syariah	75	90	B	Membaca keterampilan Menganalisis peminatan transaksi valuta asing (sharia), Menganalisis pencatatan transaksi kartu, giro, kartu kredit syariah dan traveling cheque, dan Menganalisis pencatatan transaksi cek berjangka pada bank syariah.	75	90	B	Membaca keterampilan Menganalisis transaksi valuta asing (sharia), Menganalisis transaksi kartu giro, kartu kredit syariah dan traveling cheque, dan Menganalisis transaksi cek berjangka pada bank syariah.
2	Layanan Lembaga Keuangan Syariah	75	90	B	Membaca keterampilan menerapkan Letter of Credit (LC), cekering syariah (syariah mustahika bitamika), dan bank giro, peminatan pencatatan modal venture syariah, pegadaian syariah, dan asuransi syariah, menganalisis transaksi pasar modal syariah, menganalisis transaksi dana pensiun syariah dan menganalisis transaksi koperasi pada lembaga syariah.	75	90	B	Membaca keterampilan menerapkan Letter of Credit (LC), cekering syariah (syariah mustahika bitamika), dan bank giro, peminatan pencatatan modal venture syariah, pegadaian syariah, dan asuransi syariah, menganalisis transaksi pasar modal syariah, menganalisis transaksi dana pensiun syariah dan menganalisis transaksi koperasi pada lembaga syariah.
3	Ekonomi Islam	75	82	C	Membaca keterampilan Menganalisis dampak riba dalam lembaga keuangan non Bank, Memahami zakat, infak, shadaqah, wakaf dalam kegiatan muamalah, Menerapkan penghitungan zakat dalam kegiatan muamalah, Memahami akad transaksi dalam fiqh muamalah, dan Memahami akad transaksi dalam jual beli (al ba'i).	75	95	A	Membaca keterampilan Menganalisis dampak riba dalam lembaga keuangan non Bank, Menyajikan dampak riba dalam lembaga keuangan non Bank, Menghitung zakat dalam kegiatan muamalah, Memahami akad transaksi dalam fiqh muamalah, dan Menyajikan akad transaksi dalam jual beli (al ba'i).
4	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	85	B	Membaca keterampilan mengevaluasi hasil kegiatan usaha, menerapkan media promosi untuk pemasaran online, menganalisis pemasaran online, menerapkan pengajaran bak dan.	75	85	B	Membaca keterampilan membuat perencanaan bisnis lengkap hasil evaluasi usaha, membuat media promosi untuk pemasaran online, melakukan pemasaran online, membuat pengajaran dan.
5	Komputer Akuntansi	75	80	C	Membaca keterampilan Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur, Menganalisis daftar akun perusahaan manufaktur, Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu ben perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu aset tetap pada perusahaan manufaktur, Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur, Menganalisis pencatatan transaksi biaya bahan baku/ bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur, dan Menerapkan pencatatan transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan.	75	80	C	Membaca keterampilan Menganalisis komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan manufaktur, Menyusun daftar akun perusahaan manufaktur, Melakukan entry saldo kartu piutang, utang, kartu ben perlengkapan/supplies, kartu bahan baku, kartu bahan pembantu, kartu barang jadi, dan kartu aset tetap pada perusahaan manufaktur, Melakukan entry transaksi pembelian bahan baku, bahan pembantu, aset tetap dan pencatatan transaksi pembayaran utang pada perusahaan manufaktur, Melakukan entry transaksi biaya bahan baku/ bahan pembantu, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik untuk proses produksi pada perusahaan manufaktur, dan Melakukan entry transaksi pengiriman barang jadi ke gudang pada perusahaan manufaktur.



Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
SMK NEGERI 1 DOMPU

Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21, Dc. Kelayan Km. 10, Dompu Kab. Dompu
Web Site : www.smkn1dompu.org Email : smkn1dompu@gmail.com
Telp. 0371 8233300 dan 8233301



KAPITAN KASIH BELAJAR
SMK NEGERI 1 DOMPU

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
Nama Siswa : Humilawati
Nomor Induk/NISN : 9407/0058383452
Kelas : Kelas XII

Bidang : Bisnis dan Manajemen
Program : Akutansi dan Keuangan
Kejuruan : Pendidikan Syariah
Semester : 5 (lima)
Tahun Pel : 2022/2023

C. PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No	Mitra Dunia Usaha/Dunia Industri	Lokasi	Luasnya (Bidang)	Keterangan
1.	PEGADAIAN/UMDM	Kel. Dc. Saba	4 Bidan	Melaksanakan Praktek Kerja Industri dengan hasil Baik.

D. EKSTRAKURIKULER

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1.	Prasuka	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler prasuka dengan hasil Baik.
2.	-	-
3.	-	-

E. PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1.	-	-
2.	-	-
3.	-	-

F. KETIDAKHADIRAN

No	Jenis Ketidakhadiran	Jumlah Hari
1.	Sakit	0 - Hari
2.	Izin	0 - Hari
3.	Tanpa Keterangan	0 - Hari

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 DOMPU
Alamat : Jl. Sultan Hassanudin No. 21
Nama Siswa : Nurrisanti
Nomor Induk/KIP : 940210050383452
Kelas : Kelas XII

Pada Hari : Senin dan Manajemen
Program : Akuntansi dan Keuangan
Kursus : Perbankan Syariah
Semester : 5 (Lima)
Tahun Pel : 2022/2023

G. CATATAN WALI KELAS

Peringkat 25 (Dua Puluh Lima) dengan rata-rata 67,70. Tingkatkan kembali prestasi belajarmu !!

H. TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

Mengetahui
Orang Tua/Wali

Syamsudin

Dompu, 23 Desember 2022
Wali kelas,

[Signature]
Eka Yuli S.R.
NPM. 19050701 202121 2 002



Fatmahan, ST
NPM. 19050701 202121 2 003